



**REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA  
PROVINCIALE  
di SIRACUSA**

Cod.Fisc. e P.IVA: **01661590891**  
Corso Gelone, 17 - Siracusa

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

E-mail : [settore.provveditorato@asp.sr.it](mailto:settore.provveditorato@asp.sr.it)

Traversa La Pizzuta – 96100 Siracusa

tel 0931 484278/484851 fax 0931/484855

Responsabile del procedimento:

Assistente amm.vo Sig.ra Annamaria Contino

PROT. n° \_\_\_\_\_

Siracusa, \_\_\_\_\_

OGGETTO: Procedura negoziata per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di attrezzature per l'U.O.C. di Medicina fiscale.

RACCOMANDATA A.R.

.....

SPETT.LE DITTA

.....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con la presente si invita codesta Ditta a partecipare, se interessata e senza impegno alcuno per l'Amministrazione, alla procedura negoziata per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario da espletare ai sensi degli artt.67 e 125 del D.Lgs.n.163/2006 e del Regolamento di economato adottato con delibera n.100 del 29/1/2010 per la fornitura delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche di cui all'allegato A:

- n.9 kit di allestimento di sorgenti luminose configurazione tipo 1 - costo complessivo presunto € 3.000,00 + iva

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire la propria offerta indirizzata al Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale – Corso Gelone, 27 – 96100 Siracusa, **in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura** e riportante all'esterno la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura: **"Contiene offerta per la fornitura di kit di allestimento di sorgenti luminose. Gara del 30/3/2012 Acquisizione Beni e Servizi. A.C."**

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12 del giorno 30/3/2012** oltre il quale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta. Le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata nella lettera di invito e indicare la data di consegna che dovrà essere, in caso di aggiudicazione, tassativamente rispettata..

I documenti da presentare (n. 3 buste distinte) devono essere inseriti in un unico plico più grande, chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo che escluda ogni possibilità di manomissione, e devono prevedere:

- BUSTA N.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - a) Dichiarazione, redatta in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt.nn.38 e 39 del D.Lgs. n.163/2006;

- b) Dichiarazione, ai sensi del Programma quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana" di: Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
- c) Dichiarazione, ai sensi dell'art.2, c.l., della legge regionale 20/11/2008, n.15 e s.m.i.: "Impegno del Legale Rappresentante di indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di Conto Corrente Unico in cui questa Azienda potrà far confluire tutte le somme relative all'appalto;

- **BUSTA N.2: DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- d) scheda tecnico/qualitativa relativa all'attrezzatura proposta;
- e) documentazione descrittiva, schematica e fotografica, dei singoli articoli
- f) altra documentazione tecnica aggiuntiva ( eventuale )
- g) indicazione della ditta produttrice delle attrezzature proposte.

- **BUSTA N.3: OFFERTA ECONOMICA** sottoscritta dal legale rappresentante e riportante:

- a) la classe di appartenenza dell'apparecchiatura proposta, la ditta produttrice, il modello
- b) il prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura, comprensivo di tutti gli accessori richiesti per l'apparecchiatura posta in opera e funzionante

Il prezzo unitario dovrà essere al netto di IVA e comprensivo di spese di trasporto, montaggio, installazione, collaudo, addestramento del personale, assistenza tecnica per il periodo di garanzia, presso le UU.OO. dell'Azienda che verranno indicate sull'ordine.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 D.L.n.163/2006, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ai sensi dell'art.55 c.4 del D.Lgs. n.163/06 dell'art.68 del D.Lgs.n163/06.

Nel caso in cui la descrizione di uno degli articoli posti in gara si riferisse, casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche tecniche possedute da prodotti distribuiti da una sola impresa, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. n.163/06, si deve intendere inserita la clausola " o equivalente".

La documentazione di gara, se interessati alla procedura, può essere scaricata collegandosi al sito [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it).

Si comunica che la presente procedura, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Aziendale, si intende sempre aperta e, dunque, con la possibilità di accogliere nei termini e con le modalità prescritte, anche offerte da parte di quelle ditte che, pur non espressamente invitate, manifestassero l'interesse a partecipare alla procedura.

Il pagamento della fattura è subordinato al collaudo, con esito positivo, delle attrezzature fornite. La fattura deve, comunque, indicare le attrezzature fornite con la stessa denominazione riportata sull'offerta con l'indicazione dei modelli. I pagamenti verranno effettuati nei termini di legge e in unica soluzione, a completamento fornitura.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare, non aggiudicare la presente gara o parte di essa qualora le offerte presentate non risultino idonee o convenienti per l'Azienda ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. n.163/06.

La partecipazione alla procedura presuppone la incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente invito.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra la ditta offerente e la scrivente Amministrazione è competente il Foro di Siracusa.

Per eventuali ed ulteriori informazioni codesta Ditta potrà rivolgersi alla Sig.ra A.Contino dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda, tel.0931484851 fax 0931484855 e-mail [settore.provveditorato@asp.sr.it](mailto:settore.provveditorato@asp.sr.it).

**Allegato A**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S.  
ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI  
(D.ssa Gabriella Salibra)

AC/

## ALLEGATO A

### Kit di allestimento di sorgenti luminose

- n.2 sorgenti luminose convergenti a led, calibrate per 450 Lux a 3 mt
- n.1 sorgente luminosa a led con variatore di intensità integrato
- n.1 radiocomando 2 CH per l'accensioni delle sorgenti di cui sopra
- n.2 alimentatori 230V AC 12V DC 1,5°
- n.1 matita luminosa a led autoalimentata, calibrata per 200 Lux a 20 cm.
- N.1 Luxmetro
- N.1 cronometro
- N.1 cavo di raccordo di 2 mt. Circa per le due sorgenti luminose convergenti
- N.1 tavola ottometrica a stampa per 3 mt.
- N.1 tavola a contrasto variabile a stampa per 3 mt.
- Manuale d'uso
- Certificato di conformità
- Valigetta in plastica per contenere tutti i componenti del kit